

重要

令和8年度から研修会の受講方法が変わります。

【修正版】

日本栄養士会の研修管理システム「manaabl」で統一管理されることになりました。
受講には、「manaabl」への登録が必要になります。
次の手順を進めてください。

【1】日本栄養士会ホームページからマイページへログインする。



①ログインをクリック。

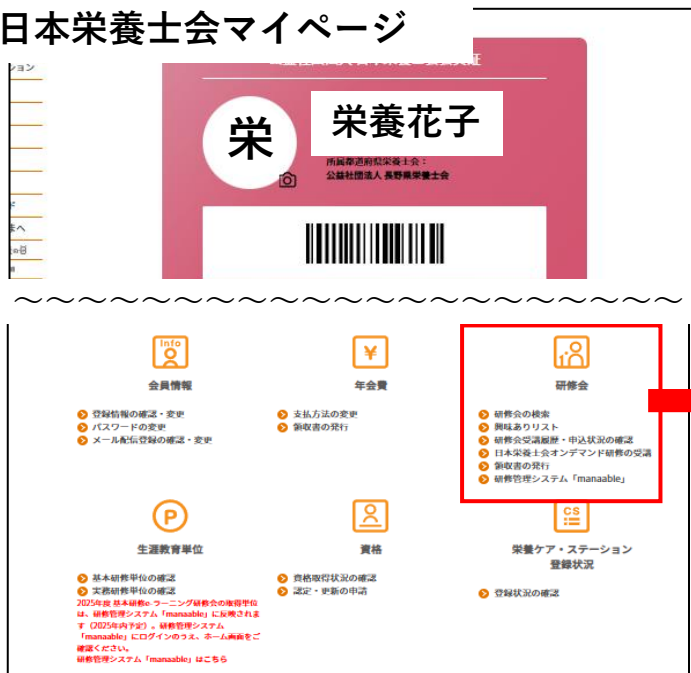
右のQRコードから直接、ログイン画面にアクセスもできます。



②会員番号とパスワードを入力してログインをクリック。次のマイページ画面になる。

※パスワードを忘れた方はこちらをクリックすると、再発行できます。

日本栄養士会マイページ



③マイページを下にスクロールして研修会の研修管理システム「manaabl」（manaabl）をクリック。



- 研修会の検索
- 興味ありリスト
- 研修会受講履歴・申込状況の確認
- 日本栄養士会オンデマンド研修の受講
- 領収書の発行
- 研修管理システム「manaabl」

※このページをとばして、3ページ【2】に進む方もいます。

ログイン

クリック

日本栄養士会

会員アカウントを利用してログイン

または

ログインID(メールアドレス)
sample@manaable.com

パスワード
パスワード

利用規約に同意したものとみなします

ログイン

パスワードを忘れた方

アカウントをお持ちでない方は
新規登録 ← 非会員の方はこちら

④次の画面で「会員アカウントを利用してログイン」をクリック。

※「会員アカウントを利用してログイン」をクリックできない方は、メールアドレスが登録されていない場合があります。

その場合は、ログインID(メールアドレス)とパスワードを入力してログインをクリックしてください。

⑤「SSO自動ログイン・登録」画面より、利用規約および個人情報保護の内容を確認のうえ

ご利用規約の内容に同意する

個人情報保護方針の内容に同意する

にチェックを入れ、ログインをクリック。

SSO自動ログイン・登録

本サービスでは、日本栄養士会ホームページのマイページ登録情報から自動連携されたユーザー情報の変更はできません。
変更する場合は、日本栄養士会ホームページのマイページ登録情報からお手続きください。
※次のページでは、氏名のみご記入ください。
※次のページで項目の記入欄が空の場合、本サービス上では変更できません

- メールアドレス
- 日栄状態(入会・納入状態)
- 電話番号
- 携帯番号
- 勤務先名

ご利用規約の内容に同意する

個人情報保護方針の内容に同意する

ログイン

もどる

登録項目の確認

本サービスでは、日本栄養士会ホームページのマイページ登録情報から自動連携されたユーザー情報の変更はできません。
変更する場合は、日本栄養士会ホームページのマイページ登録情報からお手続きください。

氏名(姓) 必須

(例) 山田

必須項目です。

氏名(名) 必須

(例) 学

必須項目です。

氏名(セイ) 必須

氏名(メイ) 必須

内容確認画面へ

⑥「登録項目の確認」

画面になる。必須項目に入力し、「内容確認画面へ」をクリック。

「新規登録」画面で、内容を確認し、「登録する」をクリック。

「登録項目の確認完了」画面となる。「ホーム」をクリック。次の画面に。

登録項目の確認完了

ホーム

新規登録

本サービスでは、日本栄養士会ホームページのマイページ登録情報から自動連携されたユーザー情報の変更はできません。
変更する場合は、日本栄養士会ホームページのマイページ登録情報からお手続きください。

氏名(姓)

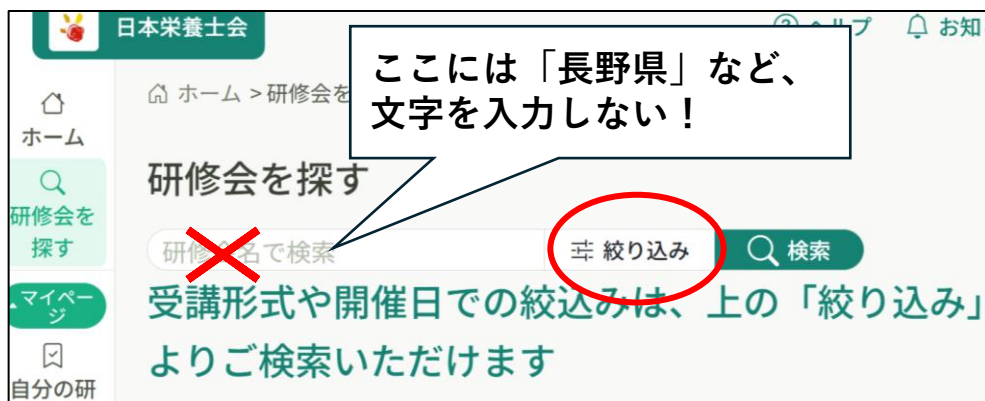
氏名(名)

登録する

【2】日本栄養士会「マナブルのマイページ」画面から、研修会を検索し、申し込む。



①左側項目から「研修会を探す」をクリック。次の画面に移る。



②画面の「絞り込み」をクリックする。



③「研修会を絞り込み」の画面になる。

「主催」の項目▼で長野県栄養士会を選択する。

「研修会を絞り込む」をクリックする。



④長野県栄養士会主催の研修会が絞り込まれる。

希望の研修会をクリックする。

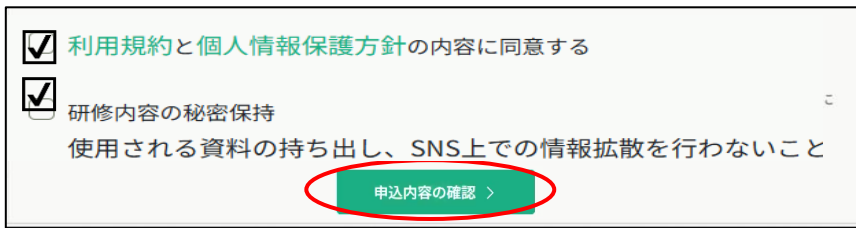
詳細画面に移る。



⑤研修会の詳細画面にかわる。
内容を確認して「**研修会を申し込む**」をクリック。

次の画面の下部にある同意確認のに**チェック**を入れて「**申込内容の確認**」をクリック。

次の画面にかわる。



⑥研修会の詳細画面に再度かわる。
内容を確認して「**研修会を申し込む**」をクリック。



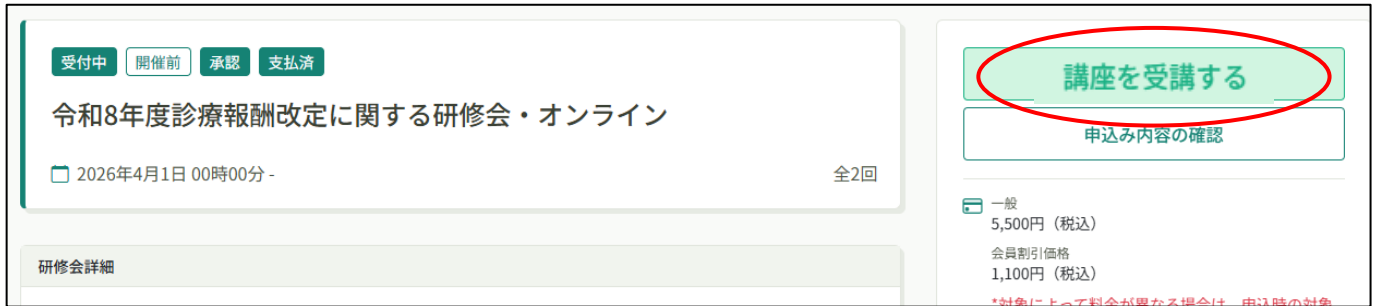
⑦「**申し込みが完了しました**」の画面になる。
振込先口座に期日までに受講料を振り込む。
振込が未納だと受講ができません。

【3】当日の受講の方法

- ①【1】の手順で、日本栄養士会ホームページからログインし、マイページに進む。
下にスクロールし、「研修会」項目から「研修会管理システムmanable」をクリックし、マナブルのマイページに進む。
- ②左側項目の「自分の研修会」をクリックすると、申し込んだ研修会の一覧が表示される。

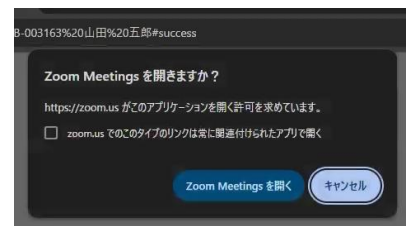


- ③該当の研修会をクリックすると、研修会の詳細が表示される。
右側の「講座を受講する」をクリックする。



【当日Zoomでの参加の場合】

「受講する」をクリック。次に出席画面になる。「出席」をクリックするとZoomにつながる。



Zoom時の資料・アンケートは、左の「出席」画面の下方にあります。

【オンデマンドの視聴の場合】「受講する」をクリックすると、オンデマンド画面に進む。「確認しました」にチェックを入れ、「視聴に進む」をクリック。



オンデマンド時の資料・アンケートは右の「録画」画面の下方にあります。

